

## Wie unterschreibe ich digital?

Um ein PDF-Dokument oder ein Formular zu signieren, können Sie Ihre handschriftliche Signatur eingeben, zeichnen oder ein Bild der Signatur einfügen. Wenn Sie das Dokument speichern, werden die Unterschrift und der Textteil des PDF-Dokuments.

1. Öffnen Sie das PDF-Dokument oder das Formular, das Sie unterzeichnen möchten.
2. Wählen Sie Werkzeuge > **Ausfüllen und Unterschreiben** aus.

3. Klicken Sie auf der Werkzeugleiste auf das Symbol **Unterschreiben** und wählen Sie **Unterschrift hinzufügen** aus:



Wenn Sie bereits Unterschriften hinzugefügt haben, werden sie als Optionen angezeigt, die Sie auswählen können.

4. Wenn Sie Ihre Signatur bereits hinzugefügt haben, wählen Sie diese einfach aus den Optionen für das Signieren aus, und klicken Sie dann auf die Stelle in der PDF-Datei, an der Sie Ihre Unterschrift einfügen möchten. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

Wenn Sie zum ersten Mal signieren, wird das Fenster für Unterschriften angezeigt. Unten sehen Sie ein Beispiel für das Unterschriftsfenster:



Sie können festlegen, ob Sie eine Unterschrift eingeben, schreiben oder als Bild importieren möchten. Hinzugefügte Unterschriften werden für die spätere Verwendung gespeichert.

5. Klicken Sie auf **Zeichnen**, um Ihre Unterschrift zu erstellen. Alternativ können Sie zu der Fläche **Bild** navigieren, um ein Bild Ihrer Signatur einzufügen.

Klicken Sie auf **Anwenden** und dann auf die Position im PDF, an der die Unterschrift oder Initiale eingefügt werden soll.

6. Um die bereits platzierte Unterschrift zu verschieben, klicken Sie auf das Feld, um es zu markieren, und verwenden Sie dann die Pfeiltasten. Um das Feld zu skalieren oder zu löschen, verwenden Sie die Optionen in der Werkzeugleiste im Feld.

### Wenn Sie für Ihre Signatur ein Bild verwenden möchten:

- Setzen Sie Ihre Unterschrift mit schwarzer Tinte auf ein sauberes, leeres Blatt weißes Papier. Die Unterschrift sollte sich mittig auf dem Papier befinden, damit Sie beim Scannen oder Fotografieren nicht die Papierränder aufzeichnen.
- Fotografieren oder scannen Sie die Unterschrift. Stellen Sie beim Aufnehmen eines Bildes Ihrer Signatur sicher, dass die Seite gut ausgeleuchtet ist und keine Schatten auf die Signatur fallen.
- Übertragen Sie das Foto bzw. das Scanbild auf Ihren Computer. Acrobat/Reader akzeptiert JPG-, JPEG-, PNG-, GIF-, TIFF-, TIF- und BMP-Dateien. Das Bild muss nicht beschnitten werden. Acrobat/Reader importiert die Unterschrift nur dann, wenn das Foto oder der Scan einigermaßen sauber ist.